



Acreditadora
Nacional de
Programas de
Arquitectura y
Disciplinas del
Espacio
Habitable A.C.

Acreditadora Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable A.C.

ANEXOS DEL MARCO GENERAL

ANEXO A

Evaluación en sitio del programa académico

Criterios para operatividad de la visita *in situ*.

Propósito

La ANPADEH como organismo acreditador realiza la visita de evaluación en sitio del programa académico que puede ser presencial, virtual o híbrida, con base en el informe de autoestudio de la IES. Por lo que en el presente anexo se define el esquema de operatividad de la visita.

Objetivo

- Constatar el autoestudio, con las evidencias suficientes y pertinentes.

Operatividad de la visita:

Responsables del programa

La recepción del primer día en la que se llevan a cabo los acuerdos de agenda de visita se realizarán con los responsables de la acreditación del programa, que para el caso de ANPADEH se entiende por: Responsable del programa, enlace, y personal de apoyo. En caso de tener oficina Institucional de acreditación podrán acompañar a los responsables del programa.

Cabe señalar de la misma manera que para el equipo visitador los responsables de la acreditación durante la visita son: Responsable del programa, enlace, y personal de apoyo. En caso de tener oficina Institucional de acreditación podrán acompañar a los responsables del programa.

Composición del equipo visitador

El Equipo de evaluación en sitio, estará integrado por tres académicos (pares académicos miembros del Padrón de Evaluadores registrados en COPAES), un egresado y un representante profesional del colegio de profesionistas de la disciplina de la localidad del programa a evaluar.



Acciones del equipo visitador

- Revisión de las evidencias señaladas en el Autoestudio de acuerdo a la agenda de visita:
 - Puntualización, confirmación y acuerdo de la agenda de visita
 - Compromisos y acuerdos del equipo visitador con base en los principios éticos establecidos por la ANPADEH
- Aproximación a los actores del proceso del programa académico.
 - Reuniones de trabajo.
 - Visitas con los actores en las actividades de enseñanza y aprendizaje, a través de, visita a aula, talleres y laboratorios con actividades académicas, así como, exposición de trabajos, productos y resultados de las actividades desarrolladas en los diferentes momentos de la aplicación del plan de estudios. Estas pueden ser de forma presencial, virtual o híbrida.
 - Aspectos que permitirán identificar la calidad, condiciones y características de la infraestructura, así como el adecuado, eficiente y pertinente funcionamiento de los aspectos auxiliares a la enseñanza y al aprendizaje.
 - Integración del informe de la visita con base en los diálogos, observación y evidencias mostradas al equipo.

Logística:

Para el adecuado desarrollo de la visita se requiere que la Institución proporcione al equipo visitador la movilidad, condiciones físicas o virtuales, y organización de los espacios o medios técnicos que faciliten o que favorezcan el adecuado desempeño del equipo en los tiempos y actividades establecidas y acordadas en la agenda de trabajo, esto implica:

Traslados en caso de ser presencial o híbrida

Asegurar la movilidad de todos los integrantes del equipo durante la visita, (Diversas terminales de llegada y salida, traslados diarios de alojamiento y de alimentación, así como la accesibilidad, recorridos y acompañamiento al interior de la institución)

Espacios de trabajo para el equipo de visita presencial o híbrida

Un espacio confortable que contenga los elementos suficientes y adecuados para el eficaz funcionamiento del equipo, (la información solicitada en evidencias digital y/o papel, equipo de cómputo, red de internet, cañón y pantalla, intercomunicación interna, servicio de cafetería, sanitario y limpieza) próximo o integrado a la sala de exposición de trabajos. El lugar seleccionado será de acceso restringido al equipo visitador durante su estancia.

Presencia en aulas, talleres y laboratorios

Presencia del equipo evaluador en aulas, talleres y laboratorios en los que se encuentren desarrollando las actividades propias del espacio, con el propósito de escuchar los mecanismos e instrumentos aplicados para la enseñanza. Que el docente presente a los estudiantes un problema de diseño a atender en el tiempo que dura el taller para su evaluación final con el propósito de conocer el proceso de trabajo en aula y los resultados de taller. En caso de que la visita sea virtual o híbrida, facilitar la participación del equipo visitador con los mecanismos de enlace para las sesiones que se lleven a cabo de manera virtual.

Visita a los espacios auxiliares para el aprendizaje con los que cuente el programa (centros de cómputo, biblioteca, espacios deportivos, culturales y de salud, entre otros. En las visitas de modalidad virtual, se recomienda la visita a los espacios por medios virtuales en vivo que permita al equipo evaluador revisar lo que consideren pertinente, o acordar con el coordinador del equipo si es posible hacen una grabación con antelación.

Preparación y presentación de la exposición de trabajos

La exposición deberá contener los trabajos que signifiquen la representación del aprendizaje y enseñanza propósito del plan de estudios en sus etapas, fases y niveles conforme a los criterios e indicadores señalados en el autoestudio y matriz (matriz 3.5 y 3.B para arquitectura) a partir de una muestra representativa que contenga todo tipo de trabajo (altas, medias y bajas evaluaciones) mismos que deberán contener la ficha técnica de evaluación que proporciona ANPADEH o conforme a la rúbrica de la institución y sus academias.. Es necesario que en la exposición estén presentes los estudiantes autores de los trabajos presentados, con el propósito de establecer un dialogo con el equipo visitador. La exposición permanecerá el tiempo que dure la visita.

Para el caso de visitas en sitio virtuales o híbridas, así como en apoyo a las visitas presenciales, se deberá observar lo anterior, teniendo la exposición en la plataforma digital que determine la institución. Para el dialogo con alumnos, el equipo evaluador deberá tener la posibilidad del contacto en los tiempos que se determinen para tal efecto.

Preparación y Presentación de trabajos integrales (tesis o trabajo terminal)

Se realiza una breve presentación de tesis o trabajo terminal por uno o dos estudiantes con presencia de docentes que fungieron como asesores, y en su caso con el público invitado.

Con el propósito de conocer el resultado del proceso de enseñanza, y en particular del aprendizaje del estudiante y en su caso solución a problemas sociales y profesionales.

Docentes



Acreditadora
Nacional de
Programas de
Arquitectura y
Disciplinas del
Espacio
Habitable A.C.

Acreditadora Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable A.C.

Para el acercamiento y conocimiento de la planta docente, se podrán llevar a cabo diversas estrategias entre ellas: Focus group, plenaria y/o entrevistas individuales, lo que determine el equipo evaluador, por lo que es necesario asignar un espacio apropiado que tiene como propósito conocer la habilitación académica, experiencia laboral y profesional según sea el caso. En los casos de la visita virtual o híbrida, se hará a través de videoconferencia (s) conforme a la agenda aprobada.

Egresados

Exposición de trabajos de egresados, (docentes y práctica profesional) con opción diversa de presentación, a manera de ejemplo: Pagina web, portafolio, exposición, certificaciones profesionales.

Personal académico administrativo

Se solicita que el personal académico administrativo que trabaja para el programa (control escolar, becas, finanzas, difusión, finanzas, tutorías, posgrado, tesis, investigación, práctica profesional entre otros) se encuentren en total disposición durante el tiempo que dure la visita, con el propósito de dar respuesta a necesidades específicas del equipo de visita en caso de ser necesario cuando la evidencia o información requiera de aclaración y/o ampliación.

Otros

Para las visitas virtuales o híbridas, será el coordinador del equipo evaluador quién hará las invitaciones y envío de links para las reuniones por videoconferencia, excepto en los casos especiales que requieran del apoyo de la institución.



Antigua Academia de San Carlos, Emiliano Zapata 37, Centro Histórico,
Cd.México, C.P. 06000, Tel/Fax 55 42 66 05, www.anpadeh.org.mx